



# ŞİRVAN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## ŞİRVAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1       | Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması   | 1- T.C. Kimlik Numarası Beyanı<br>2- 1 adet vesikalık renkli fotoğraf (Ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında)<br>3- Öğrenim Durum Belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı, oratöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi)<br>4- <b>Kayıt işlemi yapıldıktan sonra dekont</b> (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) | 5 dakika                            |
| 2       | Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması  | 1- T.C. Kimlik numarası beyanı<br>2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul)<br>3- 2 adet renki fotoğraf (Son 6 ayda içinde çekilmiş)<br>4- <b>Kayıt işlemi yapıldıktan sonra dekont</b> (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)  | 5 dakika                            |
| 3       | Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması                              | Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)  | 3 dakika                            |
| 4       | Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi                                     | T.C. Kimlik numarası beyanı  | 5 dakika                            |
| 5       | Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi | 1- Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik numarası beyanı<br>2- Dilekçe  | 10 dakika                           |
| 6       | Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Kimliği Düzenlenmesi  | Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik numarası beyanı   | 10 dakika                           |
| 7       | Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması                               | Ders açılım belgesi  | 5 dakika                            |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

İsim : Yıldız BEŞTAŞ

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Küfre Mah. Şehit Hakkı Akyüz Cad. No:217  
Şirvan/Siirt

Telefon : (0484) 511 20 60

Faks : (0484) 511 20 60

E-Posta : [197547@meb.k12.tr](mailto:197547@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Barış KEZER

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Şirvan Hükümet Konağı 4.kat Şirvan/Siirt

Telefon : (0484) 511 20 48

Faks : (0484) 511 20 12

E-Posta : [Sirvan56@meb.gov.tr](mailto:Sirvan56@meb.gov.tr)



## ŞİRVAN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRVAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 8       | Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması                   | 1- T.C. Kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi<br>2- Öğrenim belgesi<br>3- Başvuru formu | 5 dakika                            |
| 9       | Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi | 1- Nüfus cüzdanı<br>2- Dilekçe  | 1 İş Günü                           |
| 10      | Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi                                   | 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>2- Dilekçe   | 3 İş Günü                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

İsim : Yıldız BEŞTAŞ

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Küfre Mah. Şehit Hakkı Akyüz Cad. No:217  
Şirvan/Siirt

Telefon : (0484) 511 20 60

Faks : (0484) 511 20 60

E-Posta : [197547@meb.k12.tr](mailto:197547@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Barış KEZER

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Şirvan Hükümet Konağı 4.kat Şirvan/Siirt

Telefon : (0484) 511 20 48

Faks : (0484) 511 20 12

E-Posta : [Sirvan56@meb.gov.tr](mailto:Sirvan56@meb.gov.tr)